

<https://haag.newgen.website/job/office-assistent-m-w-d/>

## Office-Assistent (m/w/d)

### Beschreibung

### Manufaktur-Einzelstücke gesucht!

Du hast genug vom verstaubten Image der Steuerbranche und möchtest in einer Kanzlei arbeiten, in der du fachlich und persönlich gefördert wirst? Bei uns bist du an der richtigen Adresse!

Papierarmes Arbeiten  
Digitale DATEV-Kanzlei  
Maximal Zwei-Personen-Büros  
37-Stunden-Woche bei Vollzeit  
Viel Platz für deine berufliche Entfaltung  
Technisch voll ausgestattete Arbeitsplätze

[unverbindliches Kennenlerngespräch vereinbaren](#)

(keine Bewerbung, kein Lebenslauf, einfach nur ein nettes Gespräch)

### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Sie vermitteln unseren Kunden den ersten Eindruck: Visuell und/oder akustisch. Neben klassischen Assistenzaufgaben wie Terminkoordination, Telefonvermittlung, interne und externe Korrespondenz und Postaufbereitung sind Sie auch für die Erstellung von Angeboten, Stammdatenanlage und -verwaltung, Datenbankverwaltung, Kundenbewirtung, Eventbetreuung und vieles mehr zuständig. Auch fachlich – inhaltlich – geben Sie unseren Kunden in bestimmten Belangen Auskunft oder Sie stellen Anträge bei Behörden.

### Qualifikationen / Hauptaufgaben

Mittlere Reife  
Mind. 2 Jahre Praxis  
Kenntnisse in EDV und Maschinenschreiben  
Gute Fremdsprachen Kenntnisse  
Offen für eigenständige Mandantenberatung  
Offene und kommunikative Persönlichkeit  
Freude am persönlichen Kontakt mit Menschen  
Interesse an komplexen Zusammenhängen  
Teamfähigkeit  
eigenständiges Arbeiten  
Verantwortungsbewusstsein

### Arbeitgeber

Die-Berater-Manufaktur  
Steuerkanzlei Oliver Haag  
Steuerberatungsgesellschaft mbH

### Arbeitspensum

Vollzeit

### Start Anstellung

ab sofort

### Dauer der Anstellung

unbefristet

### Industrie / Gewerbe

Steuerberatung

### Arbeitsort

Dr. Otto-Siedlung 50, 56170,  
Bendorf, Rheinland-Pfalz,  
Deutschland  
Remote work possible

### Arbeitszeiten

**Mo–Do:** 08.00 Uhr bis 17.00 Uhr  
(inkl. 1 Stunde Pause), **Fr:** 08.00  
Uhr bis 13.30 Uhr (inkl. 30 Min.  
Pause)

### Veröffentlichungsdatum

13. Januar 2023

### Button

unverbindliches  
Kennenlerngespräch vereinbaren

## **Leistungen der Anstellung**

### **BESTENS ORGANISIERT**

Du wirst schnell merken: Die Digitalisierung begleitet uns bei allen Arbeitsprozessen. Dein Arbeitsplatz ist dementsprechend mit vielerlei technischen Hilfsmitteln wie drei Bildschirmen, einem Laptop und einem Headset ausgestattet. Deine Arbeit planst und gestaltest du eigenverantwortlich, so kannst du dein fachliches Können unter Beweis stellen und musst keine Bange vor Wachhunden haben. Außerdem beschränkt sich deine wöchentliche Arbeitszeit auf 37 Stunden und du kannst durch die gleichmäßige Organisation unserer Arbeitsverteilung in den meisten Fällen auf Überstunden verzichten.

### **STATE OF THE ART**

Meterhohe Papierberge und verstaubte Aktenordner kannst du bei uns lange suchen. Wir haben uns Nachhaltigkeit auf die Flagge geschrieben und arbeiten deshalb möglichst papierarm. Das bedeutet auch, dass die Digitalisierung einen großen Stellenwert in unserer Kanzlei besitzt. Zu unseren Mandanten gehören schwerpunktmäßig Unternehmensmandate, denen wir mit unserer großen Expertise und fachlichem Know-how beratend zur Seite stehen.

### **UNSER DANK AN DICH**

Du wirst Teil eines grandiosen Teams, das sich gegenseitig unterstützt und füreinander einsteht. Dieses freundschaftliche Miteinander begleitet dich durch alle Phasen deines Arbeitstages und sorgt dafür, dass du dein Lächeln auch nach einem stressigen Tag nicht verlierst. Damit dein Lächeln noch größer wird, kannst du dich unter anderem über die folgenden Benefits freuen:

Job-Bike

Monatlicher 50 € Gutschein

60 € Gutschein zum Geburtstag

Kostenloser Mitarbeiterparkplatz

Jahresausflug mit garantiertem Spaßfaktor

Mehrere Teamevents jährlich

Zahlreiche Weiter- und Fortbildungsmöglichkeiten

30 Urlaubstage

37-Stunden-Woche bei vollem Gehalt

### **UNTERSTÜTZUNG GEFÄLLIG?**

Das Leben bedeutet lebenslanges Lernen. Warum sollte das nicht auch für die Arbeit gelten? Wir möchten, dass du dich frei entfalten und deine Fähigkeiten stärken kannst. Deshalb ist es uns ein großes Anliegen, dich bei deinen Weiter- und Fortbildungswünschen mit einer bezahlten Freistellung im Umfang von ca. 14 Tagen pro Jahr zu unterstützen. Hierzu bieten wir dir ein großes Portfolio unterschiedlicher Kurse und Anbieter – so findest du sicherlich genau das Angebot,

das dich interessiert. Entwickle dich persönlich weiter und zeige, was in der schlummert. Wir stehen hinter dir.

## **Du möchtest ein Manufaktur-Einzelstück werden?**

[Vereinbare jetzt dein unverbindliches Kennenlerngespräch](#)

(keine Bewerbung, kein Lebenslauf, einfach nur ein nettes Gespräch)