

<https://haag.newgen.website/job/office-assistant-m-w-d/>

Office-Assistent (m/w/d)

Beschreibung

Manufaktur-Einzelstücke gesucht!

Du hast genug vom verstaubten Image der Steuerbranche und möchtest in einer Kanzlei arbeiten, in der du fachlich und persönlich gefördert wirst? Bei uns bist du an der richtigen Adresse!

Papierarmes Arbeiten
Digitale DATEV-Kanzlei
Maximal Zwei-Personen-Büros
37-Stunden-Woche bei Vollzeit
Viel Platz für deine berufliche Entfaltung
Technisch voll ausgestattete Arbeitsplätze

unverbindliches Kennenlerngespräch vereinbaren

(keine Bewerbung, kein Lebenslauf, einfach nur ein nettes Gespräch)

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Sie vermitteln unseren Kunden den ersten Eindruck: Visuell und/oder akustisch. Neben klassischen Assistaenztaufgaben wie Terminkoordination, Telefonvermittlung, interne und externe Korrespondenz und Postaufbereitung sind Sie auch für die Erstellung von Angeboten, Stammdatenanlage und -verwaltung, Datenbankverwaltung, Kundenbewirtung, Eventbetreuung und vieles mehr zuständig. Auch fachlich – inhaltlich – geben Sie unseren Kunden in bestimmten Belangen Auskunft oder Sie stellen Anträge bei Behörden.

Qualifikationen / Hauptaufgaben

Mittlere Reife
Mind. 2 Jahre Praxis
Kenntnisse in EDV und Maschinenschreiben
Gute Fremdsprachen Kenntnisse
Offen für eigenständige Mandantenberatung
Offene und kommunikative Persönlichkeit
Freude am persönlichen Kontakt mit Menschen
Interesse an komplexen Zusammenhängen
Teamfähigkeit
eigenständiges Arbeiten
Verantwortungsbewusstsein

Arbeitgeber

Die-Berater-Manufaktur
Steuerkanzlei Oliver Haag
Steuerberatungsgesellschaft mbH

Arbeitspensum

Vollzeit

Start Anstellung

ab sofort

Dauer der Anstellung

unbefristet

Industrie / Gewerbe

Steuerberatung

Arbeitsort

Dr. Otto-Siedlung 50, 56170,
Bendorf, Rheinland-Pfalz,
Deutschland
Remote work possible

Arbeitszeiten

Mo–Do: 08.00 Uhr bis 17.00 Uhr
(inkl. 1 Stunde Pause), **Fr:** 08.00
Uhr bis 13.30 Uhr (inkl. 30 Min.
Pause)

Veröffentlichungsdatum

13. Januar 2023

Button

unverbindliches
Kennenlerngespräch vereinbaren

Leistungen der Anstellung

BESTENS ORGANISIERT

Du wirst schnell merken: Die Digitalisierung begleitet uns bei allen Arbeitsprozessen. Dein Arbeitsplatz ist dementsprechend mit vielerlei technischen Hilfsmitteln wie drei Bildschirmen, einem Laptop und einem Headset ausgestattet. Deine Arbeit planst und gestaltest du eigenverantwortlich, so kannst du dein fachliches Können unter Beweis stellen und musst keine Bange vor Wachhunden haben. Außerdem beschränkt sich deine wöchentliche Arbeitszeit auf 37 Stunden und du kannst durch die gleichmäßige Organisation unserer Arbeitsverteilung in den meisten Fällen auf Überstunden verzichten.

STATE OF THE ART

Meterhohe Papierberge und verstaubte Aktenordner kannst du bei uns lange suchen. Wir haben uns Nachhaltigkeit auf die Flagge geschrieben und arbeiten deshalb möglichst papierarm. Das bedeutet auch, dass die Digitalisierung einen großen Stellenwert in unserer Kanzlei besitzt. Zu unseren Mandanten gehören schwerpunktmäßig Unternehmensmandate, denen wir mit unserer großen Expertise und fachlichem Know-how beratend zur Seite stehen.

UNSER DANK AN DICH

Du wirst Teil eines grandiosen Teams, das sich gegenseitig unterstützt und füreinander einsteht. Dieses freundschaftliche Miteinander begleitet dich durch alle Phasen deines Arbeitstages und sorgt dafür, dass du dein Lächeln auch nach einem stressigen Tag nicht verlierst. Damit dein Lächeln noch größer wird, kannst du dich unter anderem über die folgenden Benefits freuen:

- Job-Bike
- Monatlicher 50 € Gutschein
- 60 € Gutschein zum Geburtstag
- Kostenloser Mitarbeiterparkplatz
- Jahresausflug mit garantierter Spaßfaktor
- Mehrere Teamevents jährlich
- Zahlreiche Weiter- und Fortbildungsmöglichkeiten
- 30 Urlaubstage
- 37-Stunden-Woche bei vollem Gehalt

UNTERSTÜTZUNG GEFÄLLIG?

Das Leben bedeutet lebenslanges Lernen. Warum sollte das nicht auch für die Arbeit gelten? Wir möchten, dass du dich frei entfalten und deine Fähigkeiten stärken kannst. Deshalb ist es uns ein großes Anliegen, dich bei deinen Weiter- und Fortbildungswünschen mit einer bezahlten Freistellung im Umfang von ca. 14 Tagen pro Jahr zu unterstützen. Hierzu bieten wir dir ein großes Portfolio unterschiedlicher Kurse und Anbieter – so findest du sicherlich genau das Angebot,

das dich interessiert. Entwickle dich persönlich weiter und zeige, was in der schlummert. Wir stehen hinter dir.

Du möchtest ein Manufaktur-Einzelstück werden?

[Vereinbare jetzt dein unverbindliches Kennenlerngespräch](#)

(keine Bewerbung, kein Lebenslauf, einfach nur ein nettes Gespräch)